

प्रति

विषय - निवृत्ति वेतनाची रक्कम अदा करणे बाबत.

आपली निवृत्ती वेतनाची कागदपत्रे मा. महालेखापाल मुंबई यांचेकडून या कार्यालयास प्राप्त झाले असून निवृत्ती वेतनाच्या रक्कम अदा करता यावी या करीता ओळख पटविण्यासाठी खालील कागदपत्रे घेवुन आपण स्वता या कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी दि. रोजी सकाळी ठीक १०.०० वाजता उपस्थित रहावे.

- १) मा.महालेखापाल मुंबई यांचेकडून आपणास प्राप्त झालेली मुळ कागदपत्रे .
- २) तात्पुरते निवृत्ती वेतन /सेवा उपदान /अंशराशीकरण रक्कमा दिल्याबद्दल / न दिल्याबद्दल संबंधीत कार्यालयाचा दाखला
- ३) सेवानिर्वृत्तीच्या तारखे अखेर खातेनिहाय चौकशी प्रस्तावीत / प्रलंबीत नसलेबाबत प्रमाणपत्र.
- ४) निवृत्ती वेतनावर परिणाम करणारी घटना घडलेली नाही.
- ५) वसुली प्रलंबीत असल्यास त्याबाबत खात्याकडील प्रमाणपत्र.
- ६) अ.क्र.२.३.४. साठी लागणाऱ्या दाखल्यावर कार्यालयाचा गोल शिक्का आवश्यक.
- ७) राष्ट्रीयकृत बँकेतील शाखेत आपल्यानावे निवृत्ती वेतनाकरीता स्वतंत्र उघडलेले खाते पुस्तक.
- ८) रेव्ह्यु स्टॅप
- ९) दुसरी पेन्शन मिळत असेल तर त्याबाबतची कागदपत्रे
- १०) पुर्न नोकरी करत असाल तर त्याबाबतची कागदपत्रे .
- ११) निवृत्ती वेतन धारक अन्य जिल्हयातुन सेवानिव्रत झाला असल्यास प्रमाणपत्रावर आहरण व संवितरण अधिकरी यांची स्वाक्षरी संबंधीत जिल्हयाच्या कोषागार /उपकोषागार कार्यालयातुन साक्षांकीत होणे आवश्यक आहे.
- १२) स्वेच्छा निवृत्ती असल्यास निवृत्तीवेतन MCSR Rule ६.२ नुसार दि. / /२० या एका दिवसाचा पगार शासनास जमा करुन चलन प्रत आनणे आवश्यक आहे.

अप्पर कोषागार अधिकरी
पुणे, करीता